

Fingerprint

R. K. Jeretova 3, 23000 Zadar, Hrvatska / HR-43691638713 / +385 98 760 673 / office@fprint.co / www.fprint.co

OPĆI UVJETI POSLOVANJA

FINGERPRINT J.D.O.O.

1. ZNAČENJE POJMOVA

1. **Pružatelj** je tvrtka koja isporučuje proizvode (*prodavač*) i usluge klijentima (*pružatelj usluga*), u ovom slučaju Fingerprint j.d.o.o.
2. **Klijent** je potencijalna ili postojeća pravna osoba, odnosno tvrtka, obrt ili trgovac pojedinac.
3. **Usluga** je neopipljivo dobro i aktivnost koje Fingerprint pruža kako bi se zadovoljila potreba klijenta.
4. **Proizvod** je opipljivo dobro koje Fingerprint proizvodi i/ili prodaje kako bi se zadovoljila potreba klijenta.
5. **Zahtjev** je pisana potreba i/ili želja klijenta za usluge ili proizvode Fingerprint-a.
6. **Odobrenje** je trenutak kada Fingerprint pozitivno ocjeni zahtjev klijenta i dostavi pisanu ponudu.
7. **Odbijenica** je negativno ocjenjen zahtjev klijenta koji Fingerprint dostavlja u pisanom obliku, i ne ograničava klijenta da pošalje novi zahtjev.
8. **Ponuda** je neobvezujući pisani dokument, odnosno odgovor na zahtjev, koji predstavlja ukupnu količinu usluga i proizvoda koju je Fingerprint spreman ponuditi klijentu po određenoj cijeni i u određenom vremenskom periodu.
9. **Izjava** je pisano očitovanje klijenta kojim prihvaća ili odbija ponudu.
10. **Ugovor** je suglasno i obvezujuće očitovanje između Fingerprint-a i klijenta kojim se uređuju poslovni i pravni odnosi, a sklopljen je u trenutku prihvaćanja ponude ili potpisivanjem ugovora o poslovnoj suradnji.
11. **Ugovor o poslovnoj suradnji** je vrsta ugovora kojim se posebno i pojedinačno uređuju dugoročni odnosi sa određenim klijentom.
12. **Pružanje usluga** je djelovanje, djelo ili napor koje Fingerprint uloži kako bi ispunio zahtjev i/ili ugovor.
13. **Prodaja** su sve aktivnosti kojima Fingerprint proizvodi i/ili prodaje proizvod.
14. **Isporuka (usluga i/ili proizvoda)** je trenutak kada Fingerprint ispuni zahtjev i sva očekivanja navedena u prihvaćenoj ponudi, zahtjevu ili ugovoru.
15. **Obrazac odobrenja** je pisana potvrda Fingerprint-u u kojem klijent naznačuje završetak isporuke usluge ili više njih u slučaju kada nema ugovora o poslovnoj suradnji.
16. **Hitna isporuka** je svaka isporuka usluga i/ili proizvoda koju Fingerprint pristane isporučiti u vremenskom periodu koji je kraći od inicijalne procjene.
17. **Ugovor o povjerljivosti (Non-Disclosure Agreement)** je ugovor kojim se uređuje tajnost poslovnih praksi i podataka između Fingerprint-a i klijenta.

18. **Ekskluzivnost** je pravo Fingerprint-a da ograniči suradnju i rad određenog klijenta sa tvrtkama i agencijama koje su direktna konkurencija Fingerprint-u.
19. **Rješenja i radovi** su sva opipljiva i neopipljiva dobra proizašla iz pružanja usluga ili prodaje proizvoda.

2. UVODNE ODREDBE

1. Ovi opći uvjeti poslovanja (dalje u tekstu: „Opći uvjeti“) primjenjuju se na sve usluge i proizvode koje pruža i proizvodi Fingerprint j.d.o.o., sa sjedištem u R. K. Jeretova 3, 23000 Zadar, Hrvatska (u daljnjem tekstu "Fingerprint").
2. Radno vrijeme Fingerprint-a istaknuto je na ulazu u poslovne prostore i na službenim web stranicama.
3. Svaki zaposlenik Fingerprint-a zadržava pravo jednom tjedno odabrati „Mental Health Day“ kada neće raditi ili će skratiti radno vrijeme.
4. Na sve međusobne odnose između Fingerprint-a i klijenta koji nisu posebno uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se svi odgovarajući propisi Republike Hrvatske koji budu na snazi na dan sklapanja ugovora.
5. Fingerprint jamči klijentu da će se svi poslovi vezani za usluge i proizvode koje pruža, proizvodi i prodaje obavljati sukladno pravilima propisanim ovim Općim uvjetima, koje je prethodno prihvatio klijent.
6. Proizvod uključuje i krajnji proizvod proizveden iz obavljanja usluge (*npr. dizajniranje web stranice je usluga, završena web stranica je proizvod*).
7. Fingerprint zadržava autorsko pravo nad svim izvedenim radovima, uključujući riječi, slike, ideje, ilustracije i ostalim sličnim radovima, osim ako suprotno nije dogovoreno u pisanom obliku i nakon podmirenja svih troškova.
8. Ako je predstavljeno više rješenja, a samo je jedan odabran za isporuku, smatra se da je samo i isključivo to rješenje ispunilo ugovor. Svi ostali dizajni, materijali, rješenja i ideje ostaju vlasništvo Fingerprint-a, osim ako nije suprotno dogovoreno u pisanom obliku.
9. Verbalna komunikacija, poput VOIP, telefonskih poziva, sastanaka i slično, smatra se isključivo informativnom i kao takva ne predstavlja nikakav obvezujući ugovor. Sva verbalna komunikacija između Fingerprint-a i klijenata treba bi biti popraćena pisanom potvrdom.
10. Svi zahtjevi prema Fingerprint-u moraju biti u pisanom obliku putem različitih komunikacijskih sredstava (e-pošta i slično) koje Fingerprint koristi. Svi zahtjevi predani verbalnom komunikacijom, poput telefonskih poziva, trebaju biti popraćeni pisanim zahtjevom.
11. Ugovor o poslovnoj suradnji između Fingerprint-a i klijenta smatra se sklopljenim u trenutku kada Fingerprint zaprimi izjavu klijenta o prihvaćanju ponude ili sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji.
12. Kupoprodajni ugovor između Fingerprint-a i klijenta smatra se sklopljenim u trenutku kada Fingerprint zaprimi izjavu klijenta o kupnji proizvoda.
13. Izjavu klijent može dati bilo prihvaćanjem ponude putem različitih komunikacijskih sredstava (e-pošta i slično), bilo potpisivanjem same ponude. U slučaju da klijent daje izjavu za

prihvaćanje ponude potpisivanjem iste, klijent se obvezuje takvu potpisanu ponudu vratiti preporučeno poštom na službenu adresu Fingerprint-a.

14. Fingerprint i klijent mogu se naknadno sporazumjeti o drugačijem načinu prihvaćanja izjave od strane klijenta.
15. Prihvaćanjem ponude ili sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji smatra se da je klijent u potpunosti pročitao i prihvatio ove Opće uvjete, koji su slobodno dostupni na službenim web stranicama Fingerprint-a i dostavljaju se svim klijentima na uvid zajedno s ponudom.
16. Klijenti Fingerprint-a mogu biti isključivo pravne osobe, obrt, te trgovci pojedinci.
17. Osnovne usluge koje Fingerprint pruža su marketinške usluge; usluge grafičkog dizajna; usluge web dizajna; usluge programiranja; usluge savjetovanja, zastupništva i posredništva; informacijske i računalne usluge; te usluge podrške i edukacije.
18. Fingerprint zadržava pravo izmjene službenog cjenika bez obrazloženja i najave.
19. Fingerprint zadržava pravo povisiti cijene u razdoblju kada je potražnja za proizvodima i uslugama veća od cjelokupne produktivnosti tvrtke, o čemu će obavijestiti klijente koji u tom periodu pošalju zahtjev.
20. Radi zaštite interesa, Fingerprint ima pravo zatražiti ekskluzivnost na određeni ili neodređeni period. Svi detalji, trajanje i penali ekskluzivnosti biti će navedeni u ugovoru o poslovnoj suradnji.
21. U slučaju bilo kakvog spora, ovi Opći uvjeti podliježu propisima Republike Hrvatske.
22. Fingerprint zadržava pravo jednostrano izmijeniti bilo koje od ovdje navedenih uvjeta i odredbi u bilo kojem trenutku, te će obavijestiti klijenta o promjenama najkasnije 24 sata prije nego iste stupe na snagu.

3. OGRANIČENJE ODGOVORNOSTI

1. Fingerprint ne daje nikakva jamstva, izričita ili implicirana, za usluge koje isporučuje.
2. Fingerprint neće biti odgovoran za bilo kakvu štetu nastalu zbog usluga koje isporučuje.
3. Fingerprint nije odgovoran za bilo kakav gubitak, ili posljedični gubitak podataka, ili neizvršenje usluga, bez obzira na uzroke. Iako se Fingerprint obvezuje poduzimati razumne korake za istraživanje materijala i rješenja koje preporučuje, Fingerprint ne prihvaća nikakvu odgovornost za izvedbu ili kvalitetu rješenja i materijala ili bilo kakav posljedični gubitak koji proizlazi iz njihovog neuspjeha. Klijent se obvezuje da neće držati Fingerprint odgovornim za takav gubitak ili štetu.
4. Svaki zahtjev protiv Fingerprint-a bit će ograničen u visini odgovarajuće naknade koju je klijent platio, bez PDV-a.
5. Fingerprint zadržava pravo korištenja usluga podizvođača, agenata i dobavljača, a bilo koji posao, sadržaj, usluge i upotreba vezani su uz njihove uvjete i odredbe. Fingerprint neće svjesno poduzimati nikakve radnje u suprotnosti s tim i klijent također pristaje biti tako vezan, te će biti pravovremeno obaviješten o takvim uvjetima i odredbama.
6. Fingerprint i njegovi klijenti pristaju na poštivanje uvjeta i odredbi proizvodnih i tiskarskih kompanija i dobavljača koji su odvojeni i mogu uzrokovati kašnjenje u završetku projekta. Fingerprint u ovom slučaju neće fakturirati dodatne troškove za vrijeme čekanja, a klijent neće držati Fingerprint odgovornim za kašnjenje projekta.

4. ZASNIVANJE UGOVORA

1. Fingerprint nije obvezan započeti pružanje usluge ili proizvoda čiji zahtjev nije dostavljen u pisanom obliku.
2. Svaki zahtjev za uslugu mora imati minimalna obilježja kako odredi Fingerprint. Fingerprint će jednom u roku sedam radnih dana zatražiti podatke koji nedostaju i/ili dodatne podatke i zadržava pravo odgoditi ili prekinuti početak radova dok se traženi podaci ne dostave.
3. Minimalna obilježja u zahtjevu za grafički dizajn su: dimenzije; jasno određeni krajnji rok izvršenja; tekst; slike, vizualni smjer i ostala grafika koja je potrebna za izvršenje; dostavljeni u prihvatljivom obliku kako je propisano u ovim Općim Uvjetima.
4. Minimalna obilježja u zahtjevu za web dizajn su: podaci za pristup svim administrativnim sučeljima za izradu web stranice (npr. administracija domene, hostinga, CMS sustava, i ostalo); hijerarhija stranice; jasno određeni krajnji rok izvršenja; tekst; slike, vizualni smjer i ostala grafika koja je potrebna za izvršenje; dostavljeni u prihvatljivom obliku kako je propisano u ovim Općim Uvjetima.
5. Po primitku zahtjeva za pružanje usluge i/ili kupnje proizvoda od strane klijenta, Fingerprint će klijenta obavijestiti o odobrenju ili obijanju zahtjeva u roku od maksimalno dva (2) radna dana.
6. Fingerprint može, po vlastitom nahođenju i bez ikakvog objašnjenja, odbiti pružiti usluge i proizvode iz zahtjeva u cijelosti ili djelomično. Klijent je može prihvatiti djelomično pružanje usluga, poslati novi zahtjev ili tražiti bolje prilagođenog pružatelja usluga.
7. Odbijenica se bazira na osnovi zahtjeva, ne znači da će Fingerprint odbiti bilo kakve buduće zahtjeve, te su klijenti slobodni ponovno poslati nove zahtjeve u budućnosti za iste ili različite usluge.
8. Ukoliko je zahtjev odobren, Fingerprint će klijentu dostaviti pisanu ponudu elektroničkom poštom ili putem drugog odgovarajućeg sredstva komunikacije, i to zajedno sa ovim Općim uvjetima.
9. Ponuda klijentu i ostali interni proizvodni dokumenti sadrže: podatke o klijentu, podatke o objektu(ima) na koje se ugovor odnosi, rokove plaćanja i druge relevantne podatke vezane za konkretnu narudžbu klijenta.
10. Primjerak pisane ponude klijent mora potpisati s navedenim datumom kao potvrdu ponude, te je istu potrebno povratno vratiti preporučeno putem pošte na službenu adresu Fingerprint-a. Alternativno, klijent može pisanu ponudu prihvatiti putem različitih komunikacijskih sredstava (e-mail i slično).
11. Ugovor je sklopljen u trenutku prihvaćanja ponude ili potpisivanja ugovora o poslovnoj suradnji.
12. Radi izbjegavanja sumnje, ovi Opći uvjeti za Fingerprint su jedini važeći za izvršavanje usluga, a ne uvjeti na narudžbenici naručitelja.

5. TRAJANJE UGOVORA

1. Svaka informacija koju daje Fingerprint o vremenskom trajanju ispunjenja ugovornih obveza smatra se procjenom. Fingerprint se ne može se smatrati odgovornim za bilo kakve odužene isporuke u trenucima kada se radi o vanjskim nepredvidljivim i nekontroliranim okolnostima, na koje Fingerprint nije mogao utjecati niti ih spriječiti, izbjeći i otkloniti.

2. Fingerprint će se držati prvobitne procjene rokova ukoliko ne dođe do promjene istih kada će, bez odgode, obavijestiti klijenta o svim promjenama koje utječu na ispunjenje ugovornih obveza, kao i povezane troškove i upravljanje vremenom.
3. Početak procijenjenog trajanja ispunjenja ugovornih obveza, odnosno početak pružanja ugovorenih usluga, smatra se datumom koji je Fingerprint primio za početno plaćanje ili datumom koji je Fingerprint potvrdio u pisanom obliku.
4. Ni Fingerprint ni njegovi klijenti neće se smatrati odgovornima zbog okolnosti koje su izvan njihove razumne kontrole. Fingerprint i njegovi klijenti pristaju na suradnju ako se takvi slučajevi pojave.
5. Klijent je slobodan zatražiti promjenu vremenske procjene ispunjenja ugovornih obveza. Fingerprint zadržava pravo takvu procjenu prihvatiti ili odbiti bez objašnjenja.
6. Klijent prihvaća da Fingerprint nije obvezan niti jednu uslugu ili proizvod isporučiti u manje od dva (2) radna dana, ne uključujući period procjene zahtjeva, osim ako nije drugačije dogovoreno.
7. Svaka usluga, odnosno ugovorne obveze, koji Fingerprint prihvati isporučiti prije inicijalne procjene vremena, biti će tretiran kao hitna isporuka te će se za isti naplatiti jednokratna naknada koju Fingerprint odredi na temelju opsega projekta, i dospijeva odmah.

6. ISPUNJENJE UGOVORA

1. Fingerprint smatra da su ugovorne obveze izvršene po završetku i ispunjenju obveza iz zahtjeva i/ili ugovora klijenta navedenih na prihvaćenoj ponudi i ostalim pisanim uputama i dokumentima, te će bez odgode obavijestiti klijenta o završetku isporuke usluga i proizvoda putem elektroničke pošte ili drugog odgovarajućeg sredstva komunikacije.
2. Fingerprint će nastojati pružiti rješenja koja se temelje na što točnijim prognozama za svoje klijente. Međutim, nakon isporuke, Fingerprint ne jamči za ishod određenih predviđanja vezanih uz zahtjev, ponudu i/ili ugovor zbog nepredvidljivih okolnosti. Fingerprint neće biti odgovoran za bilo kakve neželjene ishode koji uslijede posljedično.
3. U situacijama kada se klijentove upute i/ili zahtjevi mogu protumačiti kao dvosmisleni, odnosno nedovoljno detaljni, klijent neće držati Fingerprint odgovornim za izvršenje koje je protumačeno drugačije. U tom slučaju, klijent je i dalje odgovoran podmiriti sve troškove takve isporuke, a Fingerprint zadržava pravo dodatno naplatiti izmjenu dostavljenih materijala.
4. Odgovornost klijenta je da lektoriraju i provjeravaju bilo koje materijale dobivene od Fingerprint-a. Fingerprint neće biti odgovoran na bilo koji način, kao ni snositi bilo kakve dodatne troškove koji su proizašli iz dostavljenog teksta od strane klijenta, odnosno neprovjeravanja završnih materijala.
5. Klijent ima sedam (7) radnih dana da provjeri sve dobivene materijale i rješenja, a Fingerprint će iste ispraviti u najkraćem mogućem roku bez dodatnih troškova ukoliko je greška nedostatak ugovorene usluge. Greške proizašle iz nemarljivosti klijenta, loše kvalitete dostavljenih materijala, netočnih ili nepotpunih uputa i slično, biti će tretirane kao zaseban zahtjev i naplaćene po važećem cjeniku.

6. Fingerprint će poduzeti određene mjere kako bi podsjetio klijente na najčešće elemente koje trebaju provjeriti, kao što su pravopis, itd. kako bi se iste riješile unutar roka za provjeru materijala i izbjegli dodatni troškovi za klijenta.
7. Klijent će dobiti obrasce odobrenja ili e-mail potvrde i fakturu prije završne objave putem elektroničke pošte ili nekim drugim ugovorenim načinom. Klijent će također morati potpisati i vratiti obrazac odobrenja preporučeno putem pošte na službenu adresu Fingerprint-a ili označiti odobrenje e-poštom na Fingerprint.
8. Točka 7. ovog članka ne primjenjuje se na usluge isporučene na osnovu sklopljenog ugovora o poslovnoj suradnji. Za vrijeme trajanja takvog ugovora, smatra se da je klijent prešutno odobrio završetak svakog projekta osim ako pisano ne dostavi drugačije u roku pet (5) radnih dana, nakon čega se svaki zahtjev tretira kao novi zahtjev, a financijske obveze iz prvotnog zahtjeva ne prestaju.
9. Objavljivanje i/ili distribucija rada Fingerprint-a u ime klijenta ne smije se odvijati prije nego što su sredstva odobrena i dospjela dugovanja podmirena.

7. OTKAZ UGOVORA

1. Otkazivanje ugovora može biti putem različitih odgovarajućih komunikacijskih sredstva, međutim, nakon toga, Fingerprint će trebati pisanu i potpisanu obavijest preporučeno putem pošte na službenu adresu Fingerprint-a ili putem različitih komunikacijskih sredstva koji omogućuju primitak pisane i potpisane obavijesti (e-mail, telefaks itd.).
2. Otkaz ugovora zatražen tokom prvih dvadeset i četiri (24) sata od sklapanja ugovora neće bit naplaćen.
3. Otkaz ugovora zatražen nakon protekla dvadeset i četiri (24) sata od sklapanja ugovora bit će naplaćen u visini trideset posto (30%) najviše cijene navedene u inicijalnoj ponudi i/ili ugovoru.
4. Otkaz ugovora zatražen nakon protekla sedamdeset i dva (72) sata od sklapanja ugovora bit će naplaćen u visini šezdeset posto (60%) najviše cijene navedene u inicijalnoj ponudi i/ili ugovoru.
5. U slučaju otkaza koji nije formalno potvrđen putem elektroničke pošte ili drugog odgovarajućeg sredstva komunikacije i/ili nije zaprimljen u roku od sedam (7) dana od izdavanja takve upute, klijent će snositi sve troškove navedene u prihvaćenoj ponudi i/ili ugovoru.
6. Kod klijenata sa sklopljenim ugovorom o poslovnoj suradnji na neodređeno vrijeme, sve dovršene i nedovršene nefakturirane, sukladno izračunu u točkama iznad, i ostale neplaćene obveze dospijevaju na naplatu po otkazu ugovora.
7. Kod klijenata sa sklopljenim ugovorom o poslovnoj suradnji na određeno vrijeme, sve dovršene i nedovršene nefakturirane, sukladno izračunu u točkama iznad, i ostale neplaćene obveze dospijevaju na naplatu po otkazu ugovora zajedno sa penalima za prijevremeni otkaz.

8. POVJERLJIVOST I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

1. Smatra se da Fingerprint ne smije u bilo kojem trenutku tijekom ili nakon pružanja/ispоруke, osim u opsegu svojih dužnosti, otkriti bilo koju od povjerljivih

poslova svojih klijenata ili povezanih tvrtki bilo kome bez prethodnog pisanog pristanka od klijenta.

2. Fingerprint može sa klijentom ugovoriti jednostrani ili obostrani ugovor o povjerljivosti ukoliko procijeni da je opseg usluga zahtjevan, delikatan, odnosno na neki drugi način vrijedan. Također, klijent ima pravo odbiti potpisivanje ugovora o povjerljivosti, a Fingerprint u tom slučaju ima pravo odbiti ugovaranje, odnosno pružanje usluga.
3. Sve odredbe vezane za privatnost klijenta ukoliko se radi o fizičkim osobama nalaze se u zasebno priloženom dokumentu „Izjava o Privatnosti“, koji je također slobodno dostupan na našim službenim web stranicama.
4. Privole za prikupljanje i obradu podataka Fingerprint-u daju se na službenim web stranicama prilikom slanja upita ili zahtjeva, odnosno prilikom ispunjavanja obrasca za kontakt putem službene web stranice. U suprotnom, Fingerprint će dostaviti i/ili zatražiti privole na drugačiji način, bilo e-poštom, pisano, ili slično.

9. PRAVO PRISTUPA

1. Klijent se obvezuje omogućiti Fingerprint-u pristup svim potrebnim računalnim sustavima i drugim mjestima, prema potrebi, kako bi se ispunile obveze iz zahtjeva i/ili ugovora za web mjesta i sve dok se ne podmire sva otvorena dugovanja, uključujući potrebna dopuštenja za čitanje/pisanje, korisnička imena i zaporke.
2. Klijent se također obvezuje omogućiti pristup Fingerprint-u svim računalnim sustavima, korisničkim imenima i zaporkama potrebnim za uklanjanje podataka i/ili web mjesta zbog neispunjavanja ovih uvjeta i odredbi.
3. Klijent se obvezuje dostaviti Fingerprint-u potrebne materijale, elektronskim ili drugim putem, koji su potrebni za izradu i dovršavanje projekta, te ih pravodobno dostaviti.

10. PRAVO ISKLJUČIVANJA

1. Fingerprint neće uključiti u svoje dizajne ili rješenja tekst, slike ili druge podatke za koje smatra da su nemoralni, uvredljivi, opsceni ili nezakoniti. Svi materijali moraju biti u skladu sa svim standardima koje propisuju svi relevantni autoriteti za standarde oglašavanja.
2. Fingerprint također zadržava pravo odbiti uključivanje dostavljenog materijala bez obrazloženja.
3. U situaciji u kojoj bilo koje slike i/ili podaci koje Fingerprint prihvati u dobroj vjeri, a kasnije otkrije da su u suprotnosti s ovim uvjetima i odredbama, Klijent je dužan Fingerprint-u omogućiti uklanjanje takvih slika i/ili podataka bez ikakvih smetnji i bez kazne.
4. Fingerprint ne smije biti ni na koji način odgovoran za uključivanje takvih podataka.

11. IZVORNE DATOTEKE

1. Fingerprint će dostaviti materijale u PDF formatu kako je prikladno za ispis, odnosno i druge grafičke datoteke kako je opisano u zahtjevu i/ili ugovoru koji uključuje grafički dizajn za ispis.
2. Naknade za dizajniranje i projektiranje ne pokrivaju distribuciju izvornih datoteka, uključujući, ali ne ograničavajući se na indd, psd, ai, png ili druge izvorne datoteke ili sirovi

kod; ako klijent zahtijeva te datoteke iz bilo kojeg razloga, iste će klijent otkupiti od Fingerprint-a po odgovarajućoj cijeni.

3. Očekuje se da će Fingerprint-ovi klijenti zadržati i čuvati originalne datoteke koje su im prvotno poslone. Svako ponovno slanje izvornih bit će naplaćeno.
4. Klijent pristaje na Fingerprint-ovu definiciju prihvatljivih načina dostavljanja podataka tvrtki.
5. Tekst se dostavlja Fingerprint-u u elektroničkom obliku kao standardni tekst (.txt), MS Word (.docx) ili putem e-pošte, kao i putem FTP-a ili dijeljene mape.
6. Slike koje se isporučuju u elektronskom obliku moraju biti dostavljene u formatu kako je propisao Fingerprint, putem e-pošte ili FTP-a. Slike moraju biti kvalitete prikladne za upotrebu bez naknadne obrade slike, a Fingerprint neće biti odgovoran za bilo kakvu kvalitetu slike koju klijent kasnije smatra neprihvatljivom.
7. Fingerprint se ne može se smatrati odgovornim za kvalitetu slika koje klijent želi skenirati od tiskanih materijala.
8. Dodatni troškovi mogu nastati za sve potrebne radnje, uključujući, ali ne ograničavajući se na fotografiju i smjer umjetnosti, pretraživanje fotografija, pretvorbu medija, digitalnu obradu slike, usluge unosa podataka, ispravljanje boje i izmjenu slika.

12. PLAĆANJE I NAKNADE

1. Naknade i troškovi za usluge koje će Fingerprint pružiti, bit će navedene u pisanoj ponudi koja se dostavlja klijentu. U trenutku prihvaćanja ponude, klijent, uz ove Opće uvjete, prihvaća i ugovoreni način plaćanja.
2. U slučaju kada između klijenta i Fingerprint-a postoji ugovor o poslovnoj suradnji, Fingerprint neće slati ponude klijentu osim kada zatražene usluge nisu navedene u istom.
3. Fingerprint će, po vlastitom nahođenju, procijeniti bonitet klijenta i ponuditi sve moguće načine plaćanja i rokove za koje smatra da su prikladni i odgovarajući.
4. Savjetuje se klijentima da se što prije obrate Fingerprint-u ako postoje bilo kakvi problemi u vezi plaćanja, te će Fingerprint pokušati organizirati način plaćanja koje odgovara klijentu.
5. Fingerprint donosi završnu odluku o odabiru načina plaćanja, te ima puno pravo odbiti dodatne zahtjeve od strane klijenta kao što odgoda i obročno plaćanje ukoliko tako procijeni.
6. Naknade za bilo kakve dodatne usluge Fingerprint-a ili neke treće strane zatražene tijekom pružanja/izvedbe, koje su iznad procijenjenog vremena ili izvan opsega dogovorenih poslova, bit će fakturiran u cjelokupnom iznosu u trenutku prihvaćanja ponude za takve usluge.
7. Upiti za fakture moraju se poslati preporučeno putem pošte ili putem e-pošte u roku od sedam (7) dana od datuma fakture. E-pošta za plaćanje i računovodstvo je fin@fprint.co.
8. Na dospelu dugovanja bit će naplaćena zakonska zatezna kamata sukladno relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima na nepodmireni iznos od datuma dospijeća do datuma plaćanja.
9. Prihvaćene metode plaćanja uključuju prijenos sredstava putem e-bankarstva i plaćanje putem interneta putem kreditne kartice, ovisno o dogovoru i dostupnosti.
10. Dugovanje se smatra dospjelim protekom datuma dospijeća.
11. Fingerprint ima pravo ukloniti sve materijale iz bilo kojeg računalnog sustava, sve dok se iznos u cijelosti ne plati. To uključuje sve neisplaćene financijske obveze koje se odnose na

usluge, uključujući, ali ne ograničavajući se na hosting, registraciju domena, podnošenje na tražilice, dizajn i održavanje, podizvođače, pisarke, fotografe i slično.

12. Uklanjanje takvih materijala ne oslobađa kupca obveze plaćanja dospjelog iznosa.
13. Fingerprint će dugovanja starija od 60 dana predati financijskom partneru za faktoring, ukoliko nije drugačije dogovoreno sa klijentom.

13. AUTORSKA PRAVA

1. Dostavljajući tekst, slike i ostale podatke Fingerprint-u za postavljanje na web stranicu klijenta ili na drugi medij, klijent izjavljuje da ima odgovarajuća dopuštenja za zaštitu autorskih prava i/ili zaštitnih znakova. Vlasništvo takvih materijala ostati će kod klijenta ili vlasnika autorskih prava ili vlasnika zaštitnog znaka.
2. Bilo koja umjetnička djela, slike ili tekst koji je isporučen i/ili dizajniran od strane Fingerprint-a u ime klijenta, ostaju vlasništvo Fingerprint-a i/ili njegovih dobavljača, osim ako nije drugačije dogovoreno u pisanom obliku.
3. Klijentu se daje licenca za korištenje materijala za autorsko djelo isključivo za projekt koji je definiran u zahtjevu, a ne u bilo koju drugu svrhu.
4. Klijent može pisano zatražiti potrebnu dozvolu za korištenje materijala (za koje Fingerprint drži autorsko pravo) u formatima i medijima različitim od onih za koje je izvorno bio isporučen, a Fingerprint može, po vlastitom nahođenju, to odobriti i naplatiti dodatno korištenje. Takvo dopuštenje mora se dobiti u pisanom obliku prije nego što se koristi bilo koji od gore navedenih djela, slika, tekst ili drugi podaci.
5. Svaki softver, kôd, dodatak ili neki drugi materijal treće strane koji se koristi u webu ili digitalnom projektu ostaje vlasništvo tvorca, a sve trajne naknade za licencu ili naknade za nadogradnju odgovornost su Klijenta, a ne Fingerprint-a.
6. Dostavljanjem slika, teksta ili bilo kojih drugih podataka Fingerprint-u, klijent odobrava dopuštenje za Fingerprint da slobodno koristi taj materijal u potrazi za dizajnom.
7. Ako Fingerprint ili klijent dostavi sliku, tekst, audio zapis ili bilo koju drugu datoteku za upotrebu na web stranici, multimedijalnoj prezentaciji, tiskanoj stavci, izložbi, oglasu ili bilo kojem drugom mediju koji vjeruje da je to autorsko pravo besplatno, a kasnije se ispostavi da ima ograničenja korištenja zbog autorskih prava, klijent prihvaćanjem ovih Općih uvjeta daje dopuštenje Fingerprint-u za uklanjanje i/ili zamjenu datoteke na web mjestu.
8. Klijent se obvezuje da će u cijelosti nadoknaditi štetu nastali takvim njegovim postupanjem i da neće smatrati Fingerprint odgovornim za štete u bilo kojem i svim zahtjevima koje postavlja klijent jer nije stekao sva potrebna autorska prava i/ili druge potrebne dozvole.

14. LICENCIRANJE

1. Svaki dizajn, tekst, crtanje, ideja ili kod stvoren za kupca od strane Fingerprint-a ili bilo kojeg od njegovih izvođača, licenciran je za upotrebu od strane klijenta samo jednom, i ne smije se mijenjati, ponovno koristiti ili distribuirati na bilo koji način ili obliku bez prethodnog izričitog pisanog pristanka Fingerprint-a, odnosno bilo kojeg od odgovarajućih podizvođača.
2. Svi radovi – kod kojih postoji rizik da druga strana podnese zahtjev (za tužbu, kršenje intelektualnog vlasništva, itd.), moraju biti registrirani od strane klijenta kod nadležnih tijela prije objavljivanja ili prve uporabe ili pretraživanja i pravnog savjeta za njenu upotrebu.

3. Fingerprint neće biti odgovoran za bilo kakvu štetu koja proizlazi iz takvih zahtjeva.
4. Svaki zahtjev protiv Fingerprint-a bit će ograničen u visini odgovarajuće naknade koju je klijent platio, bez PDV-a.

15. ZASLUGE

1. Klijent se obvezuje dopustiti Fingerprint-u da objavi svoje zasluge na izložbama, reklamama i/ili poveznicama na tiskovnim materijalima, na vlastitu web stranicu Fingerprint-a, i na web stranicama klijent. To će obično biti u obliku malog logotipa ili retka teksta smještenog na dno stranice.
2. Klijent također pristaje dopustiti Fingerprint-u da web lokacije i druge dizajne, zajedno s vezom na stranice klijenta na vlastitoj internetskoj stranici Fingerprint-a, koristi bilo koji dizajn u vlastite marketinške i demonstracijske svrhe.

16. USLUGE WEB DIZAJNA I RAZVOJA

1. Fingerprint zahtijeva da klijent odobri dostavljeni ogledni predložak prije nego kodiranje web mjesta započne. Fingerprint može dostaviti predloške u jpg i pdf obliku, a po potrebi i u obliku aktivnog web mjesta kojemu će klijent pristupiti putem poveznice.
2. Postoje mogućnosti da će se završni proizvod, odnosno isporučena usluga i/ili proizvod razlikovati u detaljima od oglednog primjerka.
3. Nakon izvršenog kodiranja i dizajniranja, sve sitne promjene prilagodit će se željama klijenta bez dodatnog troška u roku od sedam (7) radnih dana. Sitne promjene uključuju tekstualne izmjene i ostale slične male prilagodbe.
4. Sve veće promjene koje zahtijevaju više rada i promjena bit će naplaćene dodatno i dopijevaju odmah.
5. Fingerprint zadržava pravo osobne procjene radi li se o sitnim ili većim promjenama, te će obavijestiti klijenta o svim dodatnim troškovima ako isti postoje.
6. Fingerprint će uzeti u obzir da je klijent prihvatio izvorni nacrt, ako u roku od sedam (7) dana od početka razdoblja pregleda nije zaprimljena obavijest o promjenama od kupca.

17. USLUGE HOSTINGA I DOMENE

1. Fingerprint nudi usluge hostinga putem usluge treće strane, Namecheap Inc. (dalje u tekstu: „NameCheap“). Fingerprint ne jamči kontinuiranu uslugu i ne prihvaća nikakvu odgovornost za gubitak usluge, bez obzira na uzrok. NameCheap ima svoje uvjete koje moraju zadovoljiti naši Klijenti i Fingerprint.
2. Fingerprint može zatražiti da klijenti mijenjaju hosting korisnički račun koji se koristi ako se taj račun smatra neprihvatljivim zbog loše usluge, nedostatka propusnosti ili na bilo koji drugi način nedovoljan za podršku web stranici.
3. Nakon isporuke, osim ako nije drugačije dogovoreno, klijent je odgovoran za sve buduće naknade od strane NameCheap, a Fingerprint nije odgovoran za njihovo ispunjenje. To uključuje obnovu domene, koja je isključiva odgovornost vlasnika kupca/domene.
4. Fingerprint ne može jamčiti dostupnost bilo kojeg naziva domene. Kada Fingerprint treba registrirati ime domene u ime Klijenta, nastojati će to i učiniti, ali klijent ne bi trebao pretpostaviti uspješnu registraciju.

18. PODNOŠENJE NA TRAŽILICE

1. Zbog beskonačnog broja razmatranja koje tražilice koriste prilikom određivanja ranga web mjesta, Fingerprint ne može jamčiti bilo koji položaj. Prihvatanje bilo koje tražilice ne može se jamčiti, a kada se web lokacija prihvati, vrijeme potrebno za prikazivanje u rezultatima pretraživanja varira od jedne tražilice do druge. Poredak će također varirati ovisno o dodavanju novih mjesta. Fingerprint pruža profesionalne SEO usluge uz dodatnu naplatu.

19. RJEŠAVANJE PRIGOVORA I SPOROVA

1. Sve prigovore, pohvale, ideje i upite možete poslati poštom na adresu R. K. Jeretova 3, 23000 Zadar, Hrvatska, ili e-poštom na adresu office@fprint.co
2. Za sve sporove proizašle iz ili u svezi pružanja i ugovaranja usluga biti će nadležan sud u Republici Hrvatskoj

U Zadru,
23. svibnja, 2018.